

Số: 132/KH-UBND

Tây Hoa Lư, ngày 13 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND phường Tây Hoa Lư năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 47/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình quy định phân cấp, quản lý về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 2360/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức là nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 1642/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND phường Tây Hoa Lư phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND phường Tây Hoa Lư năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Tây Hoa Lư ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND phường Tây Hoa Lư năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm kịp thời chế độ chính sách cho đội ngũ viên chức, đồng thời góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức trong toàn phường.
- Thực hiện bố trí đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo, năng lực của viên chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức phải đúng đối tượng; đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của đơn vị;

- Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được tổ chức đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét theo quy định và được cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị cử dự xét thăng hạng.

II. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Đối với giáo viên không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: **38** chỉ tiêu, cụ thể:

+ Cấp Mầm non: 16 chỉ tiêu

+ Cấp Tiểu học: 11 chỉ tiêu

+ Cấp THCS: 11 chỉ tiêu

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: **15** chỉ tiêu, cụ thể:

+ Cấp Mầm non: 02 chỉ tiêu

+ Cấp Tiểu học: 13 chỉ tiêu

2. Đối với giáo viên giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: **07** chỉ tiêu, cụ thể:

+ Cấp Mầm non: 03 chỉ tiêu

+ Cấp Tiểu học: 01 chỉ tiêu

+ Cấp THCS: 03 chỉ tiêu

- Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: **05** chỉ tiêu, cụ thể:

+ Cấp Mầm non: 02 chỉ tiêu

+ Cấp Tiểu học: 03 chỉ tiêu

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT

1. Đối tượng

Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc phường, đang giữ chức danh nghề nghiệp:

- Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26;

- Giáo viên mầm non hạng II, mã số V.07.02.25;
- Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29;
- Giáo viên tiểu học hạng II, mã số V.07.03.28;
- Giáo viên trung học cơ sở hạng II, mã số V.07.04.31.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng: *theo Phụ lục đính kèm.*

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng có trách nhiệm chuẩn bị 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu);
2. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;
4. Thông báo kết quả xếp loại viên chức của cơ quan có thẩm quyền về kết quả xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và các năm theo điều kiện, tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp dự xét;
5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.
6. Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu, các quyết định chức danh nghề nghiệp khác (nếu có thay đổi chức danh nghề nghiệp trong quá trình công tác) và quyết định nâng lương trong toàn bộ quá trình công tác;
7. Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành.

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi viên chức được bỏ vào 01 bì đựng riêng có kích thước 250x340x5 mm, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác và thành phần hồ sơ bên trong.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Tây Hoa Lư.

Địa chỉ: Phòng 206, tầng 2, Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (*tổ dân phố Trường Yên, phường Tây Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình*).

Số điện thoại: 0944.227.674.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức: thẩm định hồ sơ.

2. Nội dung:

Thẩm định việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

3.2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

b) Viên chức là nữ;

c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;

d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

3.3. Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

4. Thời gian, các bước tiến hành

Bước 1. Từ ngày 15/7/2026: Niêm yết công khai Kế hoạch tại Trụ sở UBND phường, Trụ sở làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND phường Tây Hoa Lư (địa chỉ: www.tayhoalu.ninhbinh.gov.vn). Thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Bước 2. Từ ngày 15/7/2026: Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; thành lập Ban thẩm định hồ sơ.

Bước 3. Từ ngày 16/7/2026 đến 20/7/2026: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập tiếp nhận hồ sơ của viên chức, lập danh sách và cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp gửi UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

Bước 4. Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 05/8/2026: Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Tổng hợp danh sách viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; quyết định phê duyệt danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng;
- Tổ chức xét hồ sơ; xác định viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng.

Bước 5. Từ ngày 06/8/2026 đến 12/8/2026: Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Bước 6. Ngày 18/8/2026: Hội đồng xét thăng hạng thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường Tây Hoa Lư.

Bước 7. Từ ngày 18/8/2026 đến ngày 20/8/2026: Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Bước 8. Ban hành Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức công khai Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định hiện hành.
- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường thành lập Hội đồng, Ban Giám sát.
- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng, tham mưu cho Hội đồng thực hiện theo Kế hoạch.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử công chức, viên chức để thực hiện nhiệm vụ và các điều kiện cần thiết để tổ chức xét thăng hạng viên chức đảm bảo theo quy định.
- Lưu trữ tài liệu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Hội đồng, UBND phường giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có).

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện niêm yết công khai các Kế hoạch, Thông báo liên quan đến kỳ xét thăng hạng tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) để các viên chức dự xét thăng hạng được biết.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng họp, in ấn tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu cho UBND phường duyệt và bố trí kinh phí để thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và Hội đồng xét thăng hạng.

4. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường

- Triển khai Kế hoạch của UBND phường đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc đơn vị để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của các đơn vị có nhu cầu xét thăng hạng để viên chức được biết.

- Căn cứ vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt; rà soát và cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng. Việc cử viên chức dự xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND phường Tây Hoa Lư năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

PTVA_NV 2026

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Hoàn