

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh và huy động trẻ ra lớp
năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Tây Hoa Lư**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY HOA LƯ

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 10/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước của chính quyền địa phương 2 cấp đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn Số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/05/2026 của Sở giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn 969/UBND-VHXH ngày 19/05/2026 của UBND phường Tây Hoa về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 17 Hội đồng tuyển sinh và huy động trẻ ra lớp năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Tây Hoa Lư (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện tuyển sinh theo đúng Kế hoạch, thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng đối tượng. Thực hiện nghiêm túc việc công khai Kế hoạch, các điều kiện giáo dục của cấp học theo đúng các quy định.
2. Hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh về cách thức, thời gian, quy trình, hồ sơ tuyển sinh.
3. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
4. Xét tuyển và lập biên bản tuyển sinh, danh sách học sinh được tuyển. Biên bản tuyển sinh phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng tuyển sinh, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng.
5. Tổ chức tuyển sinh; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt.
6. Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.
7. Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (qua phòng Văn hóa xã hội).
8. Lưu trữ hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GD&ĐT Ninh Bình;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Lưu: VT, Ch/11

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Hưng